Solo lectura: estado de este registro: Completado

Inicio
Recientes
Anclado
Mi trabajo
Actividades
Acelerador de ventas
Paneles
Clientes
Clientes
Contactos
Informes
Servicios
Cliente Potencial
Oportunidad
Documentación y material adjunto
Resultados
Documentación de v...
Actividades de clientes
Orientaciones y entr...
Ventas

Actualizar | Comprobar acceso | Proceso | Agregar a la cola | Detalles del elemento ... | Compartir

Formulación del Plan de Acción de Fortalecimiento Empresarial: JMC ESTUDIO DIGITAL SAS : Guardado

Tarea · Tarea

Selene Karina Romero Zuñiga
Propietario

REGISTRO DE ACTIVIDADES Relacionados

Fecha realización	*	6/09/24 2:00 PM
Tiempo		3 horas
3,00		

Notas

Antecedentes del cliente

Resumen de la sesión de asesoría *

Se formula juntamente con el empresario el Plan de acción respectivo, que permitirá minimizar los aspectos desfavorables detectados en el diagnóstico, y, por ende, contribuirá al mejoramiento de la productividad y competitividad de la empresa.

1- ÁREA GESTIÓN ESTRATÉGICA COMERCIAL
La empresa desarrolla una gestión comercial positiva, se preocupa permanentemente por cumplir su promesa de valor a nivel logístico, buscando la satisfacción de sus clientes con entregas oportuna e implementa acciones de fidelización, co-creación e innovación que le permiten ganar espacio en el mercado, diversificar constantemente su portafolio de bienes y servicios, y mantener buenos resultados comerciales. No obstante, es necesario profundizarlo profundizar en investigaciones de mercado que le permita tener más información para la toma de decisiones estratégicas del negocio.
Acciones proyectadas:
Profundizar en la investigación de mercado para contar con mayor información en la toma de decisiones.
Fecha Programada: 12/11/2024

2- ÁREA DE GESTIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD ADMINISTRATIVA Y LABORAL

La empresa hace uso de herramientas de planeación estratégica, tiene visión clara del funcionamiento operativo del negocio y del camino hacia dónde quieren dirigir todas sus acciones para cumplir los objetivos de productividad, clima laboral y demás estrategias e indicadores de gestión.
Acciones Proyectadas:
Por el momento no se identificaron acciones de mejora en el presente indicador
Fecha de Revisión:
06-09-2024

3. ÁREA DE GESTIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD OPERACIONAL
La empresa posee una infraestructura adecuada, cuenta conocimiento del comportamiento de mercado, tiene alineado su proceso productivo con el mercado, cuenta con estandarización de todos los procesos y el control de las métricas de los mismos, opera bajo condiciones de seguridad óptimas y controladas, minimizando los riesgos del sistema.
Acciones Proyectadas:
Por el momento no se identificaron acciones de mejora en el presente indicador
Fecha de Revisión:
06-09-2024

4. ÁREA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
La empresa cuenta con el diseño de una política de calidad, estandarización y documentación de procesos clara, que le permite tener el insumo para generar planificaciones adecuadas acorde con los grupos de interés y asegurar su supervivencia en el mercado.
Acciones Proyectadas:
Por el momento no se identificaron acciones de mejora en el presente indicador
Fecha de Revisión:
06-09-2024

5. GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN DESARROLLO Y SOFISTICACIÓN DE PRODUCTO.
En la empresa tiene Identificada las necesidades de formación que le permiten a los trabajadores mejorar las competencias y gestionan tanto la formación, como la apropiación de ese conocimiento en beneficio del desarrollo de productos y/o servicios creativos y útiles en el mercado. Cuenta con posicionamiento en el mercado.
Acciones Proyectadas:
Por el momento no se identificaron acciones de mejora en el presente indicador.
Fecha de Revisión:
06-09-2024

6. GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE
La empresa conoce el marco normativo de su actividad comercial, cuenta con estrategias financieras definidas, elabora presupuestos posee políticas de crédito, pago a proveedores, conoce su estado financiero para la toma de decisiones limitadas y posee la estrategia financiera documentada.
Acciones Proyectadas:
Por el momento no se identificaron acciones de mejora en el presente indicador.
Fecha de Revisión:
06-09-2024

7. GESTIÓN LOGÍSTICA
La empresa cuenta con planeación de actividades que le permite garantizar la seguridad del proceso logístico, cuenta con administración y gestión de inventario, de compra, transporte y distribución de insumos y productos o servicios, con incidencia positiva en los costos y tiempo de entrega. Aplica parcialmente el proceso de selección de proveedores, por ello los tiempos de entrega, los costos y la calidad de los productos y/o servicios tienen una eficiencia media.
Acciones proyectadas:
Mejorarla gestión y selección de proveedores para fortalecer con el cumplimiento eficiente de entrega de productos.
Fecha Programada: 04-12-2024

8. GESTIÓN DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL
La empresa les concede alta importancia a las herramientas digitales y tecnológica, usa en la operación técnica, administrativa y en el desarrollo de actividades de mercadeo y ventas. Aprovechar las oportunidades de los entornos digitales para expandir su modelo de negocio y hacer retroalimentación inmediata sobre la satisfacción con el servicio, aumentando el nivel de satisfacción de sus clientes. Pero requiere incorporarse a la era digital de manera más eficiente.
Acciones programadas
Se requiere búsqueda de apoyo institucional con laboratorios SENA o asesores privados para el mejoramiento continuo de procesos y servicios.
Fecha programada: 04-12-2024

9. GESTIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD.
En la empresa conocen y aplica las normas y regulaciones establecidas por ley con respecto a las políticas medioambientales y de sostenibilidad del sector en el cual se desempeñan. Cumplen con los procedimientos en el desarrollo de las operaciones de la empresa y requerimientos normativos. Gestiona la normatividad ambiental, aprovecha eficientemente los recursos generando el mínimo impacto en el ambiente.
Acciones Proyectadas: